

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе статистики предприятий, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Отдел статистики предприятий, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов (далее - отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике (далее - Удмуртстат).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией и законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, Положением об Удмуртстате, нормативными правовыми актами Росстата, Удмуртстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Удмуртстата, с районными и городскими подразделениями Удмуртстата.

4. Отдел входит в состав Удмуртстата и подчиняется руководителю Удмуртстата.

5. Организационная структура отдела определяется штатным расписанием Удмуртстата, утверждённым в установленном порядке.

Положение об отделе утверждается приказом Удмуртстата по представлению Административного отдела.

II. Задачи отдела

6. Основными задачами отдела являются:

1) сбор и обработка первичных статистических и административных данных от предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), индивидуальных предпринимателей для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным и Годовым производственным планами статистических работ Росстата для последующего представления в установленном порядке:

- Федеральной службе государственной статистики;
- Органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

- Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, расположенному в центре Приволжского федерального округа, официальной статистической информации по Удмуртской Республике, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе;

2) осуществление в соответствии с официальной статистической методологией на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения формирования основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, научные исследования и разработки для формирования официальной статистической информации по Удмуртской Республике;

3) организация работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

III. Функции отдела

7. Отдел осуществляет следующие функции:

1) в части сбора и обработки первичных статистических и административных данных от предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), индивидуальных предпринимателей для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным и Годовым производственным планами статистических работ Росстата для последующего представления в установленном порядке:

- Федеральной службе государственной статистики;
- органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

- Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, расположенному в центре Приволжского федерального округа, официальной статистической информации по Удмуртской Республике, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе;

- обеспечение в рамках своих полномочий выполнения Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

- предоставление пользователям официальной статистической информации; по приоритетным направлениям статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов разработанных на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

- подготовка официальной статистической информации по основным показателям характеризующим специфику деятельности предприятий по всем видам экономической деятельности для размещения на официальном Интернет-сайте Удмуртстата;

- подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Удмуртской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2) в части осуществления в соответствии с официальной статистической методологией на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения формирование основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, научные исследования и разработки для формирования официальной статистической информации по Удмуртской Республики;

- обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике предприятий Удмуртской Республики;

- участие в установленном порядке в ведении общероссийских классификаторов в установленной сфере деятельности;

- обеспечение полного и достоверного учета и идентификация субъектов хозяйственной деятельности на территории Удмуртской Республики на единой

методологической основе с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической информации (ОКТЭИ);

ведение территориального раздела статрегистра на основе единых программно-технических средств;

ведение Автоматизированного банка классификаторов (АБК);

осуществление методологического руководства, ведение нормативно-справочной информации регистра и координация работ по ведению Статрегистра в отделе информации, создание территориального раздела Статрегистра в районных, городских органах государственной статистики;

участие в разработке квартальных и годовых планов статистической деятельности Удмуртстата, контроль их выполнения в установленной сфере деятельности;

внесение в Росстат предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных и указаний по их заполнению, а также форм и программ единовременных учётов, обследований по вопросам статистики предприятий и ведению Статрегистра и общероссийских классификаторов;

разъяснение юридическим и физическим лицам вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

3) в части организации работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

обеспечение реализации положений Федерального закона «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию отдела;

организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Удмуртстата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в отделе;

обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению руководства Удмуртстата обо всех

случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством РФ о государственной гражданской службе и урегулирования

конфликта интересов на государственной гражданской службе;

планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

организация делопроизводства в отделе с применением Системы электронного документооборота и контроль исполнения документов;

рассмотрение обращений граждан в установленные сроки;

участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата и Удмуртстата, включая выполнение Федерального плана статистических работ на военное время;

соблюдение установленного в Удмуртстате режима секретности;

обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом;

обеспечение техники безопасности.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

8. Получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации;

9. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

10. Направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной

власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

11. Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Удмуртстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц.

12. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов на договорной основе, в установленном порядке.

13. Проводить совещания и давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов других отделов Удмуртстата, районных (городских) подразделений Удмуртстата, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, учреждений и организаций.

V. Руководство отдела

14. Отдел возглавляет начальник отдела статистики предприятий, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов Удмуртстата (далее именуется – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Удмуртстата по представлению курирующего заместителя руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом с рассмотрением кандидатуры на коллегии Удмуртстата.

15. Начальник отдела является прямым начальником всех служащих отдела и подчиняется руководителю Удмуртстата.

16. Начальник отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на отдел; обучение, подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих отдела, внутренний порядок; организацию делопроизводства и обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию, в отделе; сохранность материальных средств и др.

17. Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Удмуртстата по представлению курирующего заместителя руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом, начальником отдела.

18. Начальник отдела:

распределяет должностные обязанности между своими заместителями, специалистами отдела;

даёт указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

составляет на каждого работника отдела должностные регламенты и представляет их на утверждение руководителю Удмуртстата;

руководит деятельностью отдела на основе утвержденных руководителем Удмуртстата годовых, квартальных планов Удмуртстата, обеспечивает

своевременное и качественное выполнение Производственного плана статистических работ;

составляет ежегодный отчёт о проделанной работе;

принимает меры к повышению уровня и эффективности работы отдела, повышению ответственности каждого работника за порученный участок работы;

совместно с Административным отделом принимает меры к укомплектованию отдела квалифицированными кадрами;

вносит предложения по согласованию с курирующим заместителем руководителя Удмуртстата о поощрениях и перемещениях работников отдела, а также о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

систематически проводит производственные совещания с работниками отдела по итогам работы;

вносит предложения для рассмотрения вопросов на коллегию;

вносит предложения по представлению очередных отпусков работникам отдела;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

19. Начальник и иные должностные лица отдела привлекаются к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с установленным порядком.

20. Координирует работу отдела по обеспечению органов государственной власти Удмуртской Республики официальной статистической информацией, разрабатываемой в рамках Федерального плана статистических работ и Производственного плана работ Росстата.

21. Рассматривает в соответствии с полномочиями и принимает решения по поступившим непосредственно в Удмуртстат обращениям органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

22. Начальник отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики и Удмуртстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата и Удмуртстата.

23. На время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей.

VI. Взаимодействие с другими отделами Удмуртстата и с его районными (городскими) подразделениями

23. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами Удмуртстата и с его районными (городскими) подразделениями;

24. В этих целях отдел:

организует и проводит инструктивные совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

направляет в районные (городские) подразделения Удмуртстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, оказывает консультативную и организационную помощь по вопросам ведения государственного статистического наблюдения;

обеспечивает полный учет субъектов хозяйственной деятельности, находящихся на территории соответствующего района (города), и достоверность информации о них в территориальном разделе статрегистра Росстата;

обеспечивает информационно-справочное обслуживание данными статрегистра органов исполнительной власти, расположенных на соответствующей территории, и других заинтересованных пользователей по их запросам;

запрашивает у органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, органов, осуществляющих лицензирование отдельных видов деятельности, иных органов исполнительной власти, а также государственных внебюджетных фондов города, района, копии учредительных документов и другие сведения о юридических и указанных физических лицах, необходимые для ведения статрегистра;

принимает участие в комплексных проверках деятельности районных (городских) подразделений Удмуртстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в районы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

информирует руководство Удмуртстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу районных (городских) подразделений Удмуртстата;

участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела, на заседаниях расширенной коллегии Удмуртстата;

участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов и их реализации;

в соответствии с планом реализации производственной программы статистических работ Росстата получает необходимую информацию от районных (городских) подразделений Удмуртстата;

привлекает специалистов районных (городских) подразделений Удмуртстата к проведению единовременных статистических и других работ;

своевременно доводит разработанную и утвержденную Росстатом методологию по вопросам статистики предприятий, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов;

осуществляет контроль правильности применения и выполнения нормативных документов, утвержденных Росстатом.

рассматривает и готовит ответы на запросы, относящиеся к компетенции отдела;

анализирует информационно-аналитические, статистические материалы
выпущенные специалистами районных (городских) подразделений
Удмуртстата и направляет свои рекомендации по повышению их качества;
обеспечивает предоставление информации в разрезе районов и городов;
направляет бланки форм статистической отчетности и инструкции по их
заполнению для рассылки респондентам.